

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
Дус-Дагская детская школа искусств (Общероссийский кодуун) Республики Тыва
Российская Федерация, 668132, Республика Тыва, Оверковский кожуун, с. Дус-Даг, ул. Гагарина, 18, 775.
E-mail: ddsak1973aima@yandex.ru, сайт: <http://dshj.dasdag.gov.tyva.ru>



УТВЕРЖДЕНО
приказом № 11 от 16.01.2024
Директор *Куулар А.А.* Куулар А.А.

**Положение
о Методическом совете**

Дус-Даг- 2024

I. Общие положения

1.1. Методический совет ДШИ - коллективный профессиональный экспертно-консультативный орган, объединяющий на добровольной основе педагогических работников, в целях осуществления руководства методической деятельности в школе искусств. Методический совет в своей деятельности руководствуется законами и нормативно-правовыми актами общегосударственного, отраслевого, регионального и учрежденческого уровней: Законом РФ «Об образовании», Конвенцией ООН о правах ребенка, Национальной доктриной образования в РФ, приказами, инструктивно-методическими письмами органов управления культурой, а также Уставом и вытекающими из него локальными правовыми актами образовательного учреждения.

1.2. Методический совет координирует работу по методическому обеспечению деятельности ДШИ.

II. Цели и задачи Методического совета

2.1. Цели деятельности Методического совета:

- реализация проекта Программы развития и воспитания в системе дополнительного образования детей, обеспечивающего развитие личности ребенка как высокообразованного культурного человека;
- обеспечение гибкого и оперативного руководства методической деятельностью в ДШИ;
- повышение теоретического уровня и педагогической квалификации руководства и педагогических кадров.

2.2. Задачи Методического совета:

- реализация государственной политики в системе дополнительного, образования детей;
- определение приоритетных направлений методической и исследовательской работы педагогов, подготовка рекомендаций по их совершенствованию;
- координация деятельности методических объединений, направленных на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- организация инновационной деятельности, направленной на освоение современных методик, форм, средств и методов образования, новых педагогических технологий;
- внедрение в практику достижений науки и передового педагогического опыта инновационной деятельности;
- стимулирование инициативы педагогического коллектива к занятию опытно-экспериментальной, научно-исследовательской деятельностью, направленных на модернизацию и модификацию образовательного процесса;
- проведение внутренней экспертизы учебно-методических и организационно-распорядительных документов (Программы развития, образовательных программ, учебных планов и т.д.);
- организация консультативной помощи педагогическим работникам ДШИ;
- оказание помощи в профессиональном становлении молодых специалистов;
- повышение профессиональной квалификации педагогических кадров.

III. Порядок создания и упразднения Методического совета.

3.1. Методический совет избирается на заседании Педагогического совета ДШИ из числа наиболее опытных в научно-методическом отношении педагогических работников, которые:

- а) имеют наиболее высокие квалификационные категории;

б) добились высоких практических и методических результатов в своей основной педагогической деятельности;

в) представляют в методическом совете различные методические объединения и направления деятельности школы.

3.2. Методический совет создается на один учебный год в количественном составе, определенном педагогическим советом. Новый состав методического совета избирается открытым голосованием абсолютным большинством голосов членов педагогического совета, участвующих в заседании, после отчета председателя методического совета (или его заместителя) прежнего состава.

IV. Организация и содержание деятельности Методического совета.

4.1. На своем первом заседании члены Методического совета избирают председателя, заместителя председателя и секретаря Методического совета; назначение председателя Методического совета утверждается приказом директора ДШИ.

4.2. Свои заседания и практическую работу члены научно-методического совета строят на основании текущих и перспективных планов (на полугодие или учебный год).

4.3. Содержание деятельности Методического совета определяется в соответствии со стратегическими целями и задачами развития методического обеспечения ДШИ. Деятельность организуется по следующим целевым направлениям:

- обновление образовательно-воспитательного процесса ДШИ, перспективы его развития (разработка и обновление содержания, апробация современных педагогических технологий и т.д.);
- стимуляция инновационной и экспериментальной работы педагогического коллектива;
- систематический анализ результатов образовательной деятельности по всем образовательным областям;
- подготовка и обсуждение материалов по повышению квалификации и квалификационных разрядов преподавателей;
- обсуждение методики проведения занятий по различным предметам;
- взаимное посещение занятий как внутри отделения, так и между педагогами других отделений в целях обмена опытом;
- участие в разработке положений о проведении организационно-массовых воспитательных мероприятий;
- выдвижение лучших педагогов для участия в общегородских, областных конкурсах педагогического мастерства;
- осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных образовательных программ и реализации новых педагогических технологий;
- обобщение и распространение педагогического опыта творчески работающих преподавателей, планирование и организация работы временных творческих мастерских по проблемам изучения педагогического опыта; анализ и рекомендация к печати методических разработок, рекомендаций, образовательных программ и другой методической продукции.

4.4. Методический совет разрабатывает рекомендации об основных направлениях и путях реализации проекта Программы развития учреждения.

4.5. Оказывает методическую помощь при проведении семинаров, конференций, практикумов и т.д.

V. Функции Методического совета.

5.1. Указанные направления реализуются благодаря следующим функциям методического совета:

- взаимодействие Методического совета с методическими объединениями: рецензирует, анализирует и утверждает представляемые ими методические материалы (программы, разработки-рекомендации и т.д.), оценивает их научно-методический уровень;
- осуществляет выбор рабочих образовательных программ и индивидуально-авторских программ. Готовит проекты документов для Педагогического совета по содержанию образовательной деятельности учреждения;
- рассматривает и дает заключения для администрации и Педагогического совета о планах экспериментальной и инновационной работы;
- организует совместно с методическими объединениями углубленное изучение интересов и склонностей детей и подростков, уровня профессионального мастерства педагогов ДШИ, участвует в создании полномасштабной системы педагогического мониторинга с целью управления образовательно-воспитательным процессом;
- организует семинары повышения квалификации педагогических кадров ДШИ; совместно с администрацией, проводят индивидуальные и групповые тренинги по проблемам общения, развития личности в целях создания в педколлективе здорового психологического климата и творческой мотивации к деятельности;
- обновляет и накапливает методический библиотеку ДШИ;
- на основании заключений и рекомендаций методических объединений рассматривает вопрос о снижении или увеличении недельной учебной нагрузки преподавателей с учетом количества и качества их работы, вносит предложения администрации ДШИ;

5.2. Содержание и организация работы Методического совета могут быть заслушаны на заседаниях Педагогического совета, рекомендации которого принимаются к исполнению членами методического совета.

5.3. Работа Методического совета утверждается и осуществляется в соответствии с Перспективным планом учебно-методической и воспитательной работы учреждения, который рассматривается на заседании.

VI. Структура и организация деятельности Методического Совета.

6.1. В состав Методического совета входят - председатели методических объединений, опытные педагоги, директор, зам. директора. Организация и состав методического совета утверждается директором ДШИ.

Возглавляет методический совет председатель, который назначается.

6.2. В своей деятельности председатель Методического совета подчиняется решениям методического и педагогического советов ДШИ.

VII. Планирование деятельности Методического совета

7.1. Периодичность заседаний Методического совета определяется его членами, исходя из необходимости, но не реже 4 раз в год.

7.2. Методический совет рассматривает:

- а) Учебный план, положения, программы;
- б) рекомендации и предложения по совершенствованию образовательно-воспитательного процесса, экспертные заключения.
- в) проекты итоговых документов, педсоветов, совещаний по проблемам учебной деятельности;
- г) планы повышения квалификации педагогов.

VIII. Контроль за деятельностью Методического совета.

8.1. В своей деятельности Методический совет подотчетен Педагогическому совету ДШИ.

8.2. Контроль за деятельностью Методического совета осуществляет директор в соответствии с планом методической работы и внутриучрежденческим контролем.

IX. Документальное обеспечение.

Деятельность Методического совета регулируется следующей документацией:

- а) планы и отчеты о работе Методического совета на учебный год;
- б) документы плановых мероприятий (Положения, рекомендации);
- в) аналитические материалы текущего и итогового характера;
- г) должностные инструкции;
- д) регламент работы.
- е) протоколы заседаний Методического совета.

X. Права и обязанности членов Методического совета.

10.1. Методический совет имеет право на:

- а) участие в подборе и расстановке кадров;
- б) предоставлять обоснования для установления поощрений и наказаний.

10.2. Методический совет несет ответственность за реализацию не в полном объеме программно-методического обеспечения образовательного процесса в ДШИ.