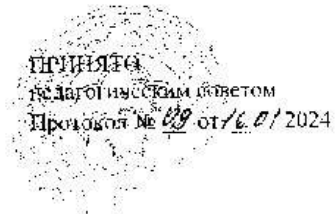


Дус-Датская детская школа искусств Овюрского кожууда Республики Тыва

Российская Федерация, 668132, Республика Тыва, Овюрский кожуун, с. Дус-Дат, ул. Гагарина ДВМДЗ,
E-mail: dongsak1973@mail.ru, сайт: <http://dsin-dsdag-res-ovyur.ru>



УТВЕРЖДЕНО
приказом № 129 от 16.01.2024
Директор *Куулар А.А.* Куулар А.А.

**Положение
о Совете школы**

Дус-Дат - 2024

Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Дус-Дагской детской школы искусств Овюрского кожууна Республики Тыва и определяет порядок выбора, структуру, полномочия и функции, а также порядок организации работы Совета школы.

1. Общие положения

1.1. Совет школы является общественным, представительным органом самоуправления школы.

1.2. Совет школы осуществляет общее руководство Школой в рамках установленной компетенции.

1.3. Совет школы работает в тесном контакте с педагогическим советом школы, школьным родительским советом, школьным ученическим советом. Все его решения своевременно доводятся до сведения участников образовательного процесса.

1.4. Решения Совета школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для выполнения администрацией, родителями, работниками, учащимися. Решения совета школы, при необходимости, реализуются приказом директора школы.

1.5. Решения Совета школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для выполнения администрацией, родителями, работниками, учащимися. Решения совета школы, при необходимости, реализуются приказом директора школы.

2. Порядок выбора Совета школы

2.1. Состав Совета школы формируется из представителей от состава преподавателей, вспомогательного персонала на собственных собраниях путем открытого голосования. Учащихся и родительская общественность представляются в Совете школы Председателем Родительского комитета и Председателем ученического самоуправления. Количественный состав определяет Общее собрание трудового коллектива школы. Срок полномочий выбранного Составы – один год.

2.2. Члены Совета школы выполняют свои обязанности на общественных началах.

2.3. На организационном заседании совета избираются председатель, заместитель председателя и секретарь совета школы из числа членов совета.

3. Полномочия и функции Совета школы

- 3.1. Совет школы организует выполнение решений общешкольной собрания.
- 3.2. Обсуждает и принимает Устав школы, в необходимых случаях вносит изменения и дополнения в него.
- 3.3. Разрабатывает и принимает локальные акты, имеющие отношение к деятельности всех участников образовательного процесса, вносит в них изменения и дополнения.
- 3.4. Утверждает по согласованию с Педагогическим советом годовой календарный учебный график. Изменяет, при необходимости, режим работы школы, продолжительность учебной недели и занятий, необходимость и вид ученической формы, определяет сроки каникул.
- 3.5. Привлекает для уставной деятельности школы дополнительные источники финансирования и материальных средств.
- 3.6. Регулирует деятельность общественных (в том числе молодежных) организаций в школе, разрешенных законом.
- 3.7. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников, администрацию школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность, а также любых попыток ограничения их прав.
- 3.8. Контролирует соблюдение прав, свобод, обязанностей участников образовательного процесса.
- 3.9. Принимает решения по другим важнейшим вопросам деятельности школы, не отнесенным к исключительной компетенции директора или вышестоящего органа управления образованием в соответствии с Уставом и договором между школой и учредителем.

4. Обязанности Совета школы

- 4.1. Отчитываться, о своей деятельности на общей собрании коллектива не реже одного раза за созыв.
- 4.2. Обеспечивать эффективную работу школы по реализации ее Образовательной Программы и Устава.

5. Организация деятельности Совета школы

- 5.1. Деятельность совета школы осуществляется на основе годового плана работы совета, принимаемого советом и утверждаемого председателем совета школы.
- 5.2. Совет принимает решения в коллегиальном порядке открытым голосованием на своих заседаниях. Решение считается принятым, если за

него проголосовало более половины от числа членов, участвующих в работе заседания.

5.3. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете школы.

5.4. Заседания Совета проводятся по мере необходимости.

Сроки оповещения, форма заседания и порядок, и порядок ведения дел Совета определяются Регламентом заседаний Совета.

5.5. Заседания Совета, как правило, являются открытыми, за исключением заседаний касающихся педагогической этики, нарушений трудовой дисциплины и правонарушений учащихся. На закрытые заседания Совета допускаются только взрослые члены Совета школы.

Заседание является правомочным, если в его работе приняли участие не менее 2/3 от числа избранных членов Совета.

6. Председатель Совета школы

6.1. Исполняет свои обязанности на общественных началах.

6.2. В случае необходимости представляет Совет в отношениях с Учредителем, органами власти местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями, физическими лицами.

6.3. Возглавляет и организует работу в соответствии с Уставом школы и регламентом заседаний.

6.4. Ведет заседания Совета школы.

6.5. Подписывает решения, принятые Советом.

6.6. Представляет отчет о работе Совета школы.

7. Делопроизводство Совета школы

7.1. Заседания и решения Совета оформляются Протоколом, который ведет секретарь Совета и подписывается его Председателем.

7.2. О решениях, принятых Советом, ставятся в известность все участники образовательного процесса в школе.

7.3. Документация Совета школы хранится вместе с документацией школы.