

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
Дус-Датская детская школа искусств Овоорского кожууна Республики Тыва

Российская Федерация, 668122, Республика Тыва, Овоорский кожуун, с. Дус-Дат, ул. Гагарина ДВ.018.
E-mail: dongsax1973aipa@gmail.ru, сайт: <http://dshi-dusdag.rgs-center.ru>

ПРИНЯТО
педагогическим советом
Протокол № 14 от 16.01.2024

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 14 от 16.01.2024
Директор *Куулар А.А.* Куулар А.А.

ПОЛОЖЕНИЕ
об органах управления

Дус-Дат - 2024

1. Управление МБУ ДО Дус-Дагской Детской школы искусств Овюрского кожууна Республики Тыва (далее-ДШИ) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

2. Формами самоуправления ДШИ являются педагогический Совет, Совет школы, родительский комитет, общее собрание коллектива.

3. Непосредственное управление ДШИ осуществляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

Директор ДШИ имеет право:

- Без доверенности представлять интересы ДШИ во всех органах и организациях;
- Распоряжаться имуществом и материальными средствами ДШИ в пределах, установленных законодательством, Уставом, Учредителем;
- Принимать на работу, заключать трудовые договоры, увольнять и переводить сотрудников на другую работу в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании»;
- Утверждать расписания учебных и внеклассных занятий, графики работ и графики отпусков;
- Издавать приказы и инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками и учащимися ДШИ;
- Распределять учебную нагрузку, устанавливать заработную плату работникам ДШИ, надбавки и доплаты к должностным окладам, другие выплаты премиального и характера в пределах имеющих финансовых средств;
- Решать другие вопросы текущей деятельности ДШИ, не отнесенные к компетенции других органов управления ДШИ и Учредителя;

Директор ДШИ несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом ДШИ. Руководитель ДШИ несет ответственность за:

- создание необходимых условий для учебы, труда и отдыха обучающихся;

- своевременное направление информации о непригодности имущества, переданного в оперативное управление, для использования его по целевому назначению в уставных целях в адрес Учредителя;

- надлежащее содержание и эксплуатацию зданий и сооружений, инженерно-технических коммуникаций.

Директор ДШИ обеспечивает:

- наличие в ДШИ настоящих санитарных правил;
- выполнение санитарных правил всеми работниками ДШИ;
- должное санитарное состояние нецентрализованных источников водоснабжения и качество воды в них;
- выполнение постановлений, предписаний проверяющих органов;
- условия труда работников в соответствии с действующим законодательством, санитарными правилами, гигиеническими нормативами;
- принимает экстренные меры по предотвращению негативных ситуаций, повлекших причинение вреда здоровью и жизни обучающихся и работников ДШИ;
- своевременно информирует органы, осуществляющие управление в сфере культуры, о выявлении таких ситуаций и принимает меры к их устранению.

4. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в ДШИ действует педагогический совет, деятельность которого регламентируется Положением о педагогическом совете, утвержденным директором ДШИ. Членами педагогического совета являются все преподаватели ДШИ. Председателем педагогического совета ДШИ является директор, который назначает секретаря сроком на один год.

Педагогический совет под управлением директора:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, общеобразовательных программ, форм, методов организации учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- обсуждает годовой календарный учебный график ДШИ;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Совет ДШИ.

К обязательному рассмотрению на педагогическом совете относятся вопросы;

- перевод в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;
- условный перевод обучающихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету, в следующий класс;

- оставление на повторный год обучения обучающихся, имеющих академическую задолженность по двум и более предметам по результатам учебного года;

- о допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- об окончании обучающихся ДШИ.

К компетенции педагогического совета могут быть в соответствии с действующим законодательством, решениями Учредителя или настоящим Уставом отнесены и другие вопросы.

Директор ДШИ вправе вынести на обсуждение педагогического совета любые вопросы деятельности ДШИ.

Педагогический совет собирается не реже 4-х раз в год. Ход заседаний педагогического совета и принятые им решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в ДШИ постоянно.

Решения педагогического совета по вопросам, перечисленным выше, носят обязательный характер. Решения по иным вопросам носят рекомендательный характер.

Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более 2/3 его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от общего числа его членов.

5. Совет ДШИ – коллегиальный орган самоуправления, реализующий принцип государственно-общественного характера управления ДШИ, деятельность которого направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития ДШИ;
- участие в определении компонента ДШИ в составе реализуемого государственного стандарта общего образования и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом (профили обучения, система оценки знаний обучающихся и другие);
- содействие созданию в ДШИ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе ДШИ за счет рационального использования выделяемых ДШИ бюджетных средств, доходов от собственной, приносящий доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- участие в формировании единоличного органа управления ДШИ и материальных средств;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в ДШИ.

Члены Совета школы не получают вознаграждения за работу в Совете школы.

Совет школы собирается на свои заседания не реже одного раза в квартал.

Заседание Совета школы правомочно, если на нем присутствуют не менее половины числа членов Совета.

Решения Совета принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

Вопросы, касающиеся деятельности Совета школы и не урегулированные настоящим Уставом, а также вопросы, требующие более подробной регламентации, разрешаются в соответствии с положением о Совете школы, утвержденным директором ДШИ.

Организация деятельности Совета школы в части, не урегулированной настоящим Уставом, регулируется Положением о Совете школы, утвержденным директором ДШИ.

Количественный состав Совета школы не может быть менее 3 и более 10 членов.

В структуры Совета ДШИ входят следующие категории участников образовательного процесса: представитель Учредителя-1, представители педагогического коллектива ДШИ – не менее 4, представители родительского сообщества - не более 2, представители обучающихся в ДШИ – не более 3.

Директор ДШИ входит в состав Совета школы по должности.

В структуру Совета школы могут входить кооптированные члены в количестве не более 2 человека из числа:

- выпускник школы;
- представителей организаций, чья деятельность прямо или косвенно связана с ДШИ;
- представителей организаций образования науки культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

Совет школы формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

С использованием процедуры выборов в Совет школы избираются представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители педагогического коллектива, представители обучающихся в ДШИ.

Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участие образовательного процесса воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

Выборы проводятся тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Совета школы.

Представитель Учредителя в Совет школы назначается приказом Учредителя.

Кооптация – введение в состав Совета школы новых членов без проведения выборов.

Кандидатуры для кооптации могут быть предложены:

- учредителем ДШИ;
- родителями (законными представителями) обучающихся;
- обучающимися не третьей ступени общего образования;
- работниками ДШИ;
- членами органов самоуправления ДШИ;
- заинтересованными юридическими лицами, в том числе государственными и муниципальными органами, включая органы управления образованием.

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения.

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Совета школы.

Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены Совета школы Учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

Совет школы участвует в разработке и утверждении программы развития ДШИ, утверждает публичный доклад.

Компетенции Совета школы:

- утверждает программу развития ДШИ;
- обеспечивает участие представителей общественности в процедурах итоговой аттестации учащихся, лицензирования школы;
- аттестации администрации ДШИ, деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий, проведения контрольных и тестовых работ для учащихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий

организации образовательного процесса в школе, экспертиза инновационных программ).

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ДШИ;

- дает рекомендации директору ДШИ по вопросам заключения коллективного договора;

- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогических и административных работников ДШИ;

- осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в ДШИ, принимает меры к их улучшению;

- вносит директору ДШИ предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений ДШИ (в пределах выделяемых средств);

- организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

- развития воспитательной работы в ДШИ;

- рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета школы законодательством Российской Федерации, органов местного самоуправления, настоящим Уставом, иными локальными нормативными актами ДШИ.

Решение Совета школы носят рекомендательный характер.

6. Родительский комитет ДШИ содействует:

- объединению усилий семьи и ДШИ в деле обучения и воспитания детей;

- привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ДШИ;

- организации и улучшению условий труда педагогических и других работников ДШИ;

- организации конкурсов, соревнований и других массовых внеклассных мероприятий ДШИ;

- совершенствованию материально-технической базы ДШИ, благоустройству ее помещений и территории;

- рассматривает иные вопросы, внесенные на его обсуждение директором ДШИ, и не отнесенные к компетенции иных органов управления.

Ход обсуждения вопросов на заседаниях родительского комитета и принятые им решения фиксируются в протоколах и имеют для ДШИ рекомендательный характер.

Родительский комитет школы избирается на родительских собраниях по одному представителю от каждого отделения в количестве, не менее 3 и не более 5 человек.

Деятельность родительского комитета школы регулируется Положением о родительском комитете, принятом на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся в ДШИ и согласованным с директором ДШИ.

7. Общее собрание коллектива ДШИ:

- принимает положение о Совете ДШИ;
- утверждает Совет ДШИ, определяет сроки его полномочий;
- принимает Устав ДШИ, изменения и дополнения к нему для вынесения их на утверждение;
- заслушивает отчеты Совета ДШИ, директора.

Общее собрание коллектива ДШИ созывается по решению Совета ДШИ или директора.