


**ПРИНЯТ**

Решением общего собрания  
трудового коллектива МБУ ДО  
Дус-Дагской ДШИ Овюрского  
кожууна Республики Тыва  
Протокол № 8  
от 11 января 2018 г.

Директор МБУ ДО  
Дус-Дагской ДШИ Овюрского  
Кожууна РТ  
 Ю.О. Ховалыг



**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель Администрации  
муниципального района



«Овюрский кожуун»  
А.Н. Ооржак  
Постановление № 10  
от 15 января 2018 г.

## УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
Дус-Дагская детская школа искусств  
Овюрского кожууна Республики Тыва

«Копия изготовлена  
с учредительных документов  
юридического лица  
ОГРН 111722000414,  
представленного при  
внесении в ЕГРЮЛ записи  
от 29 января 2018г  
за ГРН 2181719032713,  
при внесении которой  
в ЕГРЮЛ представлен  
учредительный документ  
юридического лица,  
с которого изготовлена  
данная копия»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Дус-Дагской детской школы искусств Овюрского кожууна Республики Тыва, зарегистрированного в Межрайонной ИФНС России № 4 по Республике Тыва от 25.12.2015 г. за основным государственным регистрационным номером 1111722000114.

Настоящий Устав разработан и утвержден в целях его приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

**1.2. Полное наименование Учреждения на русском языке:** Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Дус-Дагская детская школа искусств Овюрского кожууна Республики Тыва.

**Сокращенное наименование учреждения:** МБУ ДО Дус-Дагская ДШИ Овюрского кожууна РТ.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным районом «Овюрский кожуун» в форме муниципального бюджетного учреждения.

**Организационно-правовая форма:** бюджетное учреждение.

**Тип учреждения:** организация дополнительного образования.

**Вид учреждения:** школа искусств.

**1.4. Место нахождения Учреждения:**

**Юридический адрес:** Российская Федерация, 668132, Республика Тыва, Овюрский район, с. Дус-Даг, ул. Гагарина, д. 8.

**Фактический адрес:** Российская Федерация, 668132, Республика Тыва, Овюрский район, с. Дус-Даг, ул. Гагарина, д. 8.

1.5. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.6. Учредителем и собственником Учреждения является Администрация муниципального района «Овюрский кожуун» Республики Тыва (далее - Учредитель).

1.7. От имени Учредителя в отношениях с Учреждением функции и полномочия учредителя осуществляет Управление культуры Администрации муниципального района «Овюрский кожуун» Республики Тыва (далее Управление культуры).

**1.8. Место нахождения Учредителя:**

**Юридический и фактический адрес:** Российская Федерация, 668130, Республика Тыва, Овюрский район, с. Хандагайты, ул. Ленина, д. 2.

1.9. Учреждение является юридическим лицом со дня государственной регистрации и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

1.11. Ежегодно Учреждение публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

1.12. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в установленном порядке в финансовом органе Администрации муниципального района «Овюрский кожуун» Республики Тыва.

Учреждение вправе в установленном порядке открывать счета в кредитных организациях. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение ведет бухгалтерский учет самостоятельно. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.13. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, логотип, эмблему.

1.14. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности на основании лицензии в соответствии с целями, ради достижения которых Учреждение создано.

1.15. Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации вправе по согласованию с уполномоченным отраслевым органом и органом по управлению муниципальной собственностью создавать филиалы, структурные подразделения и представительства.

1.16. На момент государственной регистрации Устава Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.17. Учреждение вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями для реализации своих уставных задач в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в том числе сетевое взаимодействие.

1.18. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет, в соответствии с перечнем сведений, установленным федеральным законодательством.

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг по реализации образовательных программ, а также иных видов деятельности, предусмотренных федеральными законами, законами Республики Тыва, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района «Овюрский кожуун» Республики Тыва в сфере дополнительного образования.
- 2.2. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, создает благоприятные условия для разностороннего развития личности.
- 2.3. Целями деятельности Учреждения являются:
- 2.3.1. Выявление одаренных детей в раннем возрасте, формирование общей культуры личности, адаптация учащихся к жизни в обществе, а также поддержка детей, проявивших выдающиеся способности.
- 2.3.2. Создание оптимальных организационно-педагогических условий, способствующих обеспечению доступного и высококачественного образования, реализации творческого потенциала, социальной активности учащихся, разностороннего развития личности ребенка.
- 2.3.3. Подготовка учащихся для поступления в профильные учебные заведения среднего и высшего профессионального образования.
- 2.3.4. Удовлетворение образовательных потребностей граждан (детей и взрослых) в области художественного образования и эстетического воспитания.
- 2.4. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:
- 2.4.1. Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ.
- 2.4.2. Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.
- 2.4.3. Организация творческой деятельности: создание творческих коллективов, объединений, студий, участие в конкурсах, фестивалях, мастер классах, олимпиадах, концертах, выставках, театрализованных представлениях.
- 2.4.4. Организация культурно-просветительской деятельности: концерты, выставки, лекции для различных слоев населения, совместная деятельность с другими образовательными организациями, учреждениями культуры.
- 2.4.5. Организация методической и инновационной работы: организация работы методических объединений, повышение профессиональной компетентности преподавателей, повышение качества образовательного процесса за счет обновления программного обеспечения и совершенствования учебно-методического комплекса, участие в конференциях, разработка и публикация методических работ и пр., участие в международной культурной деятельности.
- 2.5. В соответствии с предусмотренными в п. 2.4. основными видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Управлением.
- 2.6. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.
- 2.7. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном правительством Российской

Федерации, финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Доход Учреждение использует в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

2.8. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц следующие платные образовательные услуги:

2.8.1. Образовательная деятельность по дополнительным предпрофессиональным и общеобразовательным программам в области искусства для обучения учащихся сверх установленной в муниципальном задании численности.

2.8.2. Индивидуальные занятия с учащимися по предметам, не вошедшим в учебный план дополнительных общеобразовательных программ.

2.8.3. Обучение по дополнительным общеобразовательным программам раннего эстетического развития и программам подготовки детей к школе.

2.8.4. Преподавание специальных курсов и дисциплин: подготовка к поступлению в профильные средние и высшие учебные заведения; занятия с учащимися углубленным изучением предметов; создание учебных групп, факультативов по обучению и приобщению детей и взрослых к различным видам искусства.

2.8.5. Оказание концертмейстерских и методических услуг, консультирование.

2.8.6. Организация творческих мероприятий: тематических концертов, массовых праздников, фестивалей, выставок, подготовка художественного (дизайнерского) и музыкального оформления торжественных мероприятий.

2.8.7. Организация учебно-методических мероприятий: открытых уроков, мастер-классов, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций и иных подобных мероприятий.

2.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.10. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, приносящие доход, не противоречащие целям и задачам Учреждения:

2.10.1. Подготовка, тиражирование и реализация информационно-справочных изданий, нотных сборников и хрестоматий, художественных альбомов, методических пособий, видеоматериалов и фонограмм, связанных с деятельностью Учреждения.

2.10.2. Организация издательской деятельности, необходимой для пропаганды художественного творчества.

2.10.3. Оказание услуг по озвучиванию, художественному, световому и техническому оснащению заказных мероприятий.

2.10.4. Сдача в аренду движимого имущества, в т.ч., аппаратуры, сценических костюмов, художественного оборудования.

2.10.5. Сдача в аренду недвижимого имущества в установленном порядке.

2.10.6. Настройка, ремонт и прокат музыкальных инструментов.

2.10.7. Производство и реализация аудио-видео продукции.

2.10.8. Изготовление и реализация художественного оборудования, учебных аксессуаров.

2.10.9. Организация и проведение конкурсов и фестивалей, выставок.

2.10.10. Оказание информационных, экспертных, консультационных, аналитических услуг.

2.10.11. Организация выставок-продаж изделий учащихся и преподавателей. Учреждение обладает правом использования творческих работ, выполненных учащимися в процессе

освоения образовательных программ в области изобразительного искусства, в методической деятельности, если иные условия не оговорены между учащимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся и Учреждением.

2.10.12. Тарифы на платные услуги, оказываемые Учреждением, устанавливаются на основании Постановления органов местного самоуправления, исходя из планируемых затрат, связанных с оказанием таких услуг.

2.11. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.12. Учреждение осуществляет свою деятельность на основании лицензии, иных разрешительных документов, выданных Учреждению до окончания срока действия таких документов.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Учебно-воспитательный процесс осуществляется Учреждением самостоятельно в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующего государственного или муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, настоящим Уставом и лицензией.

3.2. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы, которые подразделяются на общеразвивающие и предпрофессиональные.

3.3. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним:

3.3.1. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями. Реализация дополнительных предпрофессиональных программ основана на принципах непрерывности и преемственности образовательных программ среднего и высшего образования в области искусства.

3.3.2. Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разрабатываемой Учреждением самостоятельно. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы реализуются в Учреждении с целью привлечения к различным видам искусств наибольшего количества детей и взрослых, в том числе не имеющих необходимых творческих способностей для освоения предпрофессиональных программ.

3.4. Обучение в Учреждении ведется на русском и на тувинском языках.

3.5. Образовательный процесс в Учреждении строится на основе учебного плана, годового календарного плана, разрабатываемых самостоятельно, в соответствии с примерными учебными планами, программами учебных предметов, графиком образовательного процесса, регламентируется расписанием занятий и утверждается директором Учреждения

3.6. В Учреждении учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиками учебного процесса и учебными планами. Перенос сроков начала учебного года более чем на десять календарных дней осуществляется в исключительных случаях по решению Управления. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с учебным планом. Для учащихся 1 классов, осваивающих предпрофессиональные программы со сроками обучения 8 (9) лет, в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.7. Режим занятий учащихся устанавливается соответствующим локальным актом Учреждения и разрабатывается: на основании федеральных государственных требований - для дополнительных предпрофессиональных программ, с учетом «Рекомендаций по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств в детских школах искусств по видам искусств» - для дополнительных общеразвивающих программ.

3.8. Занятия в Учреждении начинаются не ранее 14.00 часов дня и заканчиваются не позднее 19 часов. Для учащихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 20.00 часов, в режиме пятидневной рабочей недели в соответствии с расписанием занятий. В выходные дни допускаются репетиции творческих коллективов, занятия с дошкольниками по программе раннего эстетического развития. Учебная неделя в Учреждении устанавливается с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на одного учащегося.

3.9. При реализации дополнительных общеобразовательных программ продолжительность учебных занятий, равная одному академическому часу, составляет 40 минут. Для детей дошкольного возраста, а также для учащихся отделения начального художественного образования (дети 6-7 лет) и подготовительного художественного отделения (дети 8-11 лет) продолжительность академического часа может составлять 30 минут.

3.10. Сроки освоения образовательных программ определяются учебными планами, по которым ведется обучение учащихся.

3.11. Учреждение имеет право реализовывать предпрофессиональную программу в сокращенные сроки при условии освоения учащимися объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных федеральными государственными требованиями. В данном случае, при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося. Учреждение самостоятельно разрабатывает сокращенную предпрофессиональную программу, утверждаемую коллегиальным органом Учреждения (Педагогическим советом).

Имеющиеся у ребенка знания, умения и навыки, приобретенные им за пределами Учреждения, а также наличие у него творческих и интеллектуальных способностей, а при необходимости и физических данных, могут позволить ему:

- приступить к освоению предпрофессиональной программы не с первого года ее реализации (поступления в школу не в первый, а в другие классы, за исключением выпускного);

- перейти на сокращенную предпрофессиональную программу в результате достижения высоких результатов освоения пройденного учебного материала при обучении либо по предпрофессиональной, либо по общеразвивающей программе.

3.12. Учреждение имеет право реализовывать предпрофессиональную программу по индивидуальным учебным планам при условии освоения учащимися объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных федеральными государственными

требованиями. Реализация учебного процесса по индивидуальному учебному плану может осуществляться в следующих случаях:

- наличие у учащегося творческой и интеллектуальной одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах, концертах, выставках, олимпиадах и др.), что подтверждает возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме;
- наличие у учащегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием.

3.13. Особенности творческого развития учащегося в Учреждении не исключают возможности его перевода с одной образовательной программы в области искусства на другую. Порядок перевода определяется соответствующим локальным нормативным актом, принимаемым коллегиальным органом Учреждения (Педагогическим советом) и утверждаемым директором Учреждения.

3.14. Образовательная деятельность Учреждения осуществляется в процессе учебной работы и внеурочных мероприятий.

3.14.1. Для ведения образовательного процесса и полноценного усвоения учащимися учебного материала в Учреждении в соответствии с образовательными программами и учебными планами установлены следующие виды аудиторных занятий:

- групповые (численностью от 11 человек), мелкогрупповые (численностью от 2 человек) и индивидуальные занятия;
- образовательные и контрольные мероприятия, предусмотренные учебными планами и программами: (урок (контрольный урок), академический концерт, зачет, экзамен, спектакль, творческий просмотр, пленэр, мастер-класс, лекция, семинар, лабораторное занятие и т. д.);

3.14.2. Время, отводимое для внеаудиторной работы, может быть использовано на выполнение учащимися домашнего задания, посещение ими учреждений культуры (филармоний, театров, концертных залов, музеев и др.), участие учащихся в творческих мероприятиях и культурно-просветительской деятельности Учреждения, предусмотренных программой творческой и культурно-просветительской деятельности Учреждения. Выполнение учащимся домашнего задания контролируется преподавателем и обеспечивается учебно-методическими материалами в соответствии с программными требованиями по каждому учебному предмету.

3.15. С целью реализации творческой и культурно-просветительской деятельности в Учреждении создаются учебные творческие коллективы (учебные оркестры и ансамбли, учебные хоровые и вокальные коллективы, пленэрные группы и др.). Деятельность учебных творческих коллективов может регулироваться локальными нормативными актами Учреждения и осуществляться как в рамках учебного времени, так и за его пределами (например, в каникулярное время).

3.16. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации учащихся. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации учащихся является локальным нормативным актом Учреждения, который принимается и утверждается директором Учреждения.

3.17. Прием на обучение, по дополнительным общеобразовательным программам проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации. Данный локальный акт содержит сроки, правила приема, требования и формы вступительных испытаний, а также



возраст, с которого возможно освоение каждой из образовательных программ.

3.18. Учреждение самостоятельно формирует контингент учащихся в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также муниципальным заданием, устанавливаемом ежегодно Управлением.

3.19. С целью организации приема и проведения отбора учащихся на дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы создаются приемная комиссия, апелляционная комиссия. Составы комиссий утверждаются директором Учреждения.

3.20. При поступлении на дополнительные общеразвивающие и предпрофессиональные программы граждане или родители (законные представители) несовершеннолетних подают заявление установленного образца на имя директора Учреждения, копию документа, удостоверяющего личность.

3.21. Перевод учащихся в Учреждение из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, производится приказом директора Учреждения после контрольного прослушивания или просмотра.

3.22. Зачисление учащихся в Учреждение производится приказом директора Учреждения на основании решения приемной комиссии.

3.23. При приеме учащихся в Учреждение, поступающего и (или) его родителей (законных представителей) несовершеннолетних знакомят с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему и (или) его родителям (законным представителям) несовершеннолетних предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

3.24. Отчисление, а также восстановление учащихся осуществляется в порядке, предусмотренном Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся и оформляется распорядительным актом директора Учреждения.

3.25. Освоение образовательных программ завершается итоговой аттестацией учащихся, формы и порядок проведения которой устанавливаются Положением об итоговой аттестации, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением в соответствии с порядком, установленным Министерством культуры РФ по согласованию с Министерством образования и науки РФ.

3.26. Учащиеся, окончившие Учреждение и успешно прошедшие итоговую аттестацию по дополнительным предпрофессиональным программам, получают заверенное печатью Учреждения свидетельство об освоении этих программ по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры. Учащиеся, успешно прошедшие итоговую аттестацию, по дополнительным общеразвивающим программам, получают свидетельство Учреждения, заверенное печатью.

## 4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Тыва, муниципального района «Овюрский кожуун» Республики Тыва и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2.1. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

К компетенции Учредителя относится решение и иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района «Овюрский кожуун» Республики Тыва.

4.2.2. К компетенции Управления относятся следующие вопросы:

- формирование и утверждение муниципального задания Учреждения, контроль за выполнением муниципального задания;
- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

К компетенции Управления относится решение и иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района «Овюрский кожуун» Республики Тыва.

4.3. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор. Срок полномочий директора определяется трудовым договором, заключенным между ним и Управлением. В период временного отсутствия директора его обязанности исполняет работник Учреждения, назначенный приказом Управления.

4.3.1. К компетенции директора Учреждения относятся:

- организация выполнения Учреждением муниципального задания, а также исполнение иных решений Управления;
- представление Учреждения во взаимоотношениях с органами и организациями, в том числе при заключении гражданско-правовых и трудовых договоров;
- утверждение структуры и штатного расписания Учреждения, должностных инструкций работников, положения о структурных подразделениях Учреждения, локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения;
- утверждение годовой бухгалтерской, статистической и иной отчетности, обеспечение открытия лицевых счетов в финансовом органе;
- обеспечение соблюдения законности в деятельности Учреждения, контроль работы и обеспечение эффективного взаимодействия всех подразделений Учреждения;
- устанавливает объем педагогической нагрузки работникам Учреждения, размеры стимулирующих и компенсационных выплат в соответствии с действующей в

Учреждении системой оплаты труда;

- осуществляет иные полномочия в соответствии со своей компетенцией.

4.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относится Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Художественный совет, Методический совет, Родительский комитет.

4.5. Трудовой коллектив Учреждения состоит из граждан, участвующих в его деятельности на основании трудового договора. Высшим коллегиальным органом управления Учреждения является Общее собрание трудового коллектива.

4.5.1. Общее собрание трудового коллектива собирается по инициативе Административного совета Учреждения, Педагогического совета, директора, общественных организаций, действующих в Учреждении, группы членов трудового коллектива, состоящей из не менее 25% списочного состава работников Учреждения. Ими же формируется повестка дня и оповещение членов трудового коллектива. Общее собрание трудового коллектива Учреждения созывается по мере необходимости. Для ведения Общего собрания трудовой коллектив избирает председателя и секретаря простым большинством голосов.

4.5.2. Срок полномочий Общего собрания трудового коллектива не ограничен. Порядок принятия решений регламентируется Коллективным договором Учреждения.

4.5.3. К компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся:

- обсуждение Устава Учреждения;

- выбор основных направлений развития Учреждения;

- формирование Административного совета Учреждения и принятие отчета о его деятельности;

- осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Для рассмотрения проблемных вопросов организации образовательного и воспитательного процессов в Учреждении действует Педагогический совет, который созывается не менее четырех раз в год и объединяющий всех педагогических работников Учреждения. Срок полномочий Педагогического совета не ограничен.

4.6.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования и воспитания;

- объединение усилий педагогического коллектива в квалификационно-кадровом и научно-методическом обеспечении образовательного процесса;

- обобщение и пропаганда передового педагогического опыта;

- рассмотрение и утверждение планов работы Учреждения;

- утверждение образовательных программ и учебных планов;

- анализ и оценка деятельности педагогического коллектива, представление педагогических работников к награждению;

- решение вопросов о сотрудничестве Учреждения с организациями, учреждениями по вопросам учебно-воспитательной работы.

4.6.2. Деятельность Педагогического совета и порядок принятия решений регламентируется Положением о Педагогическом совете.

4.6.3. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Секретарь избирается на заседании Педагогического совета, он ведет книгу протоколов. Решения Педагогического совета реализуются приказом директора.

4.7. Художественный совет создается в Учреждении в целях обеспечения высокого

качества работы творческих коллективов, организации художественно-просветительской деятельности Учреждения. В состав Художественного совета приглашаются руководители ведущих творческих коллективов, заместители директора по учебно-воспитательной работе, заведующие отделениями Учреждения. Срок полномочий Художественного совета распространяется на один учебный год. Деятельность и порядок принятия решений регламентируется Положением о Художественном совете.

4.7.1. К компетенции Художественного совета относится:

- определение концепции творческой деятельности Учреждения и выработка основных направлений в ее реализации;
- осуществление долгосрочного и текущего планирования концертной, выставочной, фестивальной и конкурсной деятельности;
- участие в решении вопросов репертуарной политики творческих коллективов Учреждения;
- координация творческих программ и проектов, проводимых совместно с другими учебными заведениями, организациями и пр.;
- проведение отборочных просмотров ко всем видам общешкольных творческих и конкурсных мероприятий.

4.8. Методический совет является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения, избирается и утверждается Педагогическим советом из числа опытных педагогических работников. Срок полномочий Методического совета распространяется на один учебный год. Деятельность и порядок принятия решений регламентируется Положением о Методическом совете.

4.8.1. К компетенции Методического совета относится:

- определяет приоритетные направления развития научно-методической и исследовательской работы педагогических работников;
- создает единую программу методической деятельности, вносит предложения по вопросам повышения качества образовательного процесса и профессиональной компетентности педагогических работников;
- изучает, обобщает, распространяет опыт научно-методической работы педагогических работников;
- оказывает методическую помощь при проведении конференций, семинаров, практикумов и т.д.

4.9. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам управления в Учреждении создается Родительский комитет. Его состав избирается из числа родителей учащихся, полномочия Родительского комитета распространяются на один учебный год. Из своего состава Родительский комитет избирает Председателя и секретаря. Деятельность Родительского комитета и порядок принятия решений регламентируется соответствующим локальным актом Учреждения.

4.9.1. К компетенции Родительского комитета относится:

- участие в обсуждении и принятии локальных актов, затрагивающих законные интересы учащихся;
- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся об их правах и обязанностях;

- оказание содействия в проведении творческих мероприятий с учащимися;
- внесение предложений на рассмотрение администрации Учреждения по вопросам организации образовательного процесса.

4.10. В целях повышения эффективности деятельности Учреждения могут создаваться временные рабочие группы, методические объединения, советы и комиссии из числа педагогических работников. Их деятельность регламентируется законодательством Российской Федерации и соответствующими локальными актами Учреждения.

4.11. Все органы управления Учреждения обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативные правовые акты, Устав Учреждения, иные локальные акты Учреждения.

4.12. Профсоюзные организации, создаваемые в Учреждении, участвуют в управлении Учреждением в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, локальными актами Учреждения, решениями Общего собрания трудового коллектива Учреждения.

4.13. В целях реализации права учащихся на участие в управлении Учреждением, могут формироваться творческие коллективы и объединения учащихся. Их деятельность, структура, задачи, состав и компетенции регламентируются Положением о творческих коллективах учащихся Учреждения.

## **5. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ**

5.1. В Учреждении предусматриваются должности педагогических работников, а также должности административно-управленческих, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.2. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.3. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем настоящего пункта, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти Республики Тыва, о допуске их к педагогической деятельности.

5.4. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, а также имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления.

Лица из числа указанных в первом абзаце настоящего пункта, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к трудовой деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти Республики Тыва, о допуске их к трудовой деятельности в Учреждении.

5.5. Педагогические работники, а также иные работники Учреждения, осуществляющие вспомогательные функции, участвуют в управлении Учреждения в форме участия в его органах управления.

5.6. Права и обязанности педагогических работников, административно-управленческих, учебно-вспомогательных должностей и иных работников, осуществляющие вспомогательные функции определяются действующим законодательством, локальными актами учреждения, трудовыми договорами и должностными обязанностями.

5.7. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.8. Работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

5.9. Работникам Учреждения за достигнутые успехи в образовательной, методической, воспитательной, а также иной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

## **6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Имущество передается Учреждению на праве оперативного управления. Собственником имущества Учреждения является Администрация муниципального района «Овюрский кожуун» Республики Тыва.

6.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального района «Овюрский кожуун» Республики Тыва. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.4. Содержание муниципального задания устанавливается в соответствии с порядком, принятым администрацией муниципального района «Овюрский кожуун» Республики Тыва в соответствии с федеральным законодательством, финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального района «Овюрский кожуун» Республики Тыва на соответствующие цели.

6.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- средства бюджета муниципального района «Овюрский кожуун» Республики Тыва на выполнение муниципального задания, и иные цели;
- имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением;
- добровольные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- средства от приносящей доход деятельности, от реализации платных услуг;
- другие источники, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Недвижимым имуществом, особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Управлением на приобретение такого имущества. Учреждение вправе распоряжаться только с согласия собственника.

6.7. Иным движимым имуществом, находящимся на праве оперативного управления. Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, без согласия собственника, за исключением следующих случаев:

а) крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласования с Учредителем.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

б) в случае конфликта интересов между некоммерческой организацией и заинтересованным лицом сделку требуется одобрить Учредителю;

в) Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

6.9. За Учреждением на праве оперативного управления закреплено недвижимое, особо ценное движимое и прочее движимое имущество. Виды и перечни особо ценного имущества определяются в соответствии с требованиями правительства Российской Федерации, администрацией муниципального района «Овюрский кожуун» Республики Тыва.

К особо ценному имуществу не может быть отнесено имущество, которое не предназначено для осуществления основной деятельности Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов, полученных от осуществляемой в соответствии с Уставом деятельности.

6.10. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления может быть изъято как полностью, так и частично в следующих случаях:

- при принятии Учредителем решения о ликвидации Учреждения;
- как излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество.

Изъятие имущества производится по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района «Овюрский кожуун» Республики Тыва.



## **7. УЧЕТ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

7.1. Учреждение осуществляет учёт результатов своей деятельности, ведёт статистическую, бухгалтерскую отчётность, отчитывается в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, управлением культуры Администрации муниципального района «Овюрский кожуун» Республики Тыва.

7.2. Контроль за финансово-хозяйственной, образовательной деятельностью Учреждения осуществляют Управление, а также налоговые, финансовые и другие органы в пределах их компетенции и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Контроль за использованием муниципального имущества Учреждения осуществляет Учредитель.

7.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

- устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение Управления о назначении директора Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

## **8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает и принимает локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Тыва.

8.2. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения, принимаются в соответствии с Положением о локальных актах Учреждения.

8.3. Локальные акты утверждаются директором Учреждения после одобрения органами коллегиального управления Учреждением.

## **9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании и нормативным правовым актом органа местного самоуправления муниципального района «Овюрский кожуун» Республики Тыва.

9.2. Принятие органом местного самоуправления муниципального района «Овюрский кожуун» Республики Тыва решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий

такого решения.

9.3. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения из его состава одного или нескольких юридических лиц, присоединения к Учреждению юридического лица. Учреждение вправе осуществлять определенные в Уставе виды деятельности на основании выданных лицензий до окончания срока действия этих лицензий.

9.4. При ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

10.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном муниципальным правовым актом муниципального района «Овюрский кожуун» Республики Тыва.

10.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.





7

M. П.